कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (ब)
प्रशासकीय कामाची कालमर्यादा

अनु .क्रं.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	शासन व संचालक यांचेकडील तात्काळ स्वरूपातील प्रकरणे , सेवा निवृत्ती ना-हरकत प्रमाणपत्र, चर्चासत्रे व परिषदांसाठीची परवानगी, प्रयोगशाळांसाठी आवश्यक अल्कोहोल स्पिरीट खरेदीसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र, सेवा निवृत्ती प्रकारणात प्रतिस्वाक्षरी विमा हक्क बाबी विषयक प्रमाणत्रावर प्रतिस्वाक्षरी , आस्थापनेवरील कर्मचा-यांना वेतन प्रमाणपत्र देणे . शासन प्रतिनिधी उपस्थितीसाठी अनुमती	०७ दिवस	संबंधित लिपीक	प्रशासन अधिकारी/ सहसंचालक
०२	पद भरण्यासाठी शासन निर्णयास अधीन राहून ना- हरकत प्रमाणपत्र अदा करणे, विविध महाविद्यालयातील निवड समितीत शासन प्रतनिधी म्हणून उपस्थित राहणे. शासकीय / अशासकीय पत्र व्यवहार पूर्ण करणे. तारांकित / अतारांकीत प्रश्न व लक्षवेधी सूचनांसाठी अभिप्रायासह माहिती सादर करणे. तक्रार निवारण विषयक प्रकरणे माहिती अधिकारा अंतर्गत अपीलीय सुनावणी घेणे. इबीसी वसतीगृह प्रवेश यादी जाहीर करणे अनुकंपा नियुक्ती प्रस्ताव अग्रेषित करणे, अर्जित रजा मान्यता, पीएच.डी. अनुषंगिक लाभ मंजूर करणे, मासिक खर्च अहवाल , भनिनि रक्कमा वर्ग करणे	७ दिवस		

अनु .क्रं.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०३	अशासकीय महाविद्यालयीन व अकृषी विद्यापीठे महाविद्यालयीन वेतन मंजूरी , शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रीम रक्कम मंजूर करणे, भनिनि वार्षिक चिठ्ठी देणे, वेद्यकीय देयक मान्यता , वेतन निश्चीती / स्थान निश्चीती ,अश्वासित प्रगती योजना विषयक प्रकरणे मंजूर करणे , सेवाखंड क्षमापीत करणे, अनुदान निर्धारण अहवाल मान्य करणे, वरिष्ठांच्या निर्देशांनुसार चौकशी करून अहवाल सादर करणे , न्यायालयीन प्रकरणे , महालेखापाल आक्षेपांची पुर्तता , शिष्यवृत्ती व सवलती , तसेच वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार चौकशी करून अहवाल सादर करणे.	१५ दिवस		
०४	शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी अनुज्ञेयतेस मंजूरी ,अशासकीय महाविद्यालयांच्या परवानगी, नूतनीकरण व विस्ताराच्या प्रस्तावांची छाननी करून शिफारस करणे , नवीन विद्याशाखा /तुकडया/विषय सुरू करण्याबाबतच्या प्रस्तावांना छाननी करून शिफारशीत करणे, अनुदान निकष पूर्ण करणा-या विना अनुदानित महाविद्यालयांना /विद्याशाखा /तुकडया यांना अनुदानावर आणण्यासाठी शिफारस करणे, भनिनि अंतीम प्रस्तावास मान्यता देणे, शिक्षक/शिक्षके तर सेवानिवृती वेतन प्रकरणे तपासून महालेखापालांकडे अग्रेषित करणे, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत सर्व प्रकरणे हाताळणे.	०१ महिना		